

Guía Conceptual de Capacitación para Subvenciones Globales (Grants) de Rotary - Zona 25A

Esta guía sirve como hoja de ruta para que los clubes de Rotary transformen ideas de servicio en Subvenciones Globales exitosas, sostenibles y alineadas con las áreas focales de Rotary International.

Módulo 1: Fundamentos y Alineación del Proyecto

Este módulo asegura que la iniciativa esté correctamente alineada con la misión de Rotary y se base en una evaluación real de las necesidades comunitarias.

1.1. Las Siete Áreas Focales de Rotary

- **Objetivo:** Comprender las siete áreas de enfoque de Rotary (Paz, Agua, Salud Materno-Infantil, Educación, Desarrollo Económico, Enfermedades y Medio Ambiente) y asegurar que el proyecto encaje en al menos una de ellas.
- **Documentos Clave:**
 - Resumen de Áreas Focales RI, Enunciados de las Areas
 - Pautas específicas para cada área (Agua e Higiene, Alfabetización, Desarrollo Económico, etc.)
 - Estrategias de proyectos (Alfabetización, Desarrollo Económico)

1.2. El Diagnóstico Comunitario

- **Objetivo:** Identificar la necesidad real de la comunidad, diferenciándola de los deseos del club. El proyecto debe ser impulsado por la comunidad beneficiaria.
- **Documentos Clave:**
 - Planificación de Proyectos
 - Cómo llevar a cabo evaluaciones de las necesidades de la comunidad
 - Resultado de la Evaluación de Necesidades

1.3. Sostenibilidad y Alcance

- **Objetivo:** Planificar cómo el proyecto continuará generando impacto después de que se agoten los fondos del Grant. Esto incluye el plan de mantenimiento, capacitación y apropiación comunitaria.
- **Documentos Clave:**
 - Seis Pasos para la Sostenibilidad

Módulo 2: Estructura y Redacción del Grant

Este módulo cubre la metodología de redacción y la estructuración financiera de la propuesta.

2.1. Definición de Objetivos (Metodología SMART)

- **Objetivo:** Establecer metas que sean Específicas, Medibles, Alcanzables, Relevantes y con límite de Tiempo. Esto garantiza que el impacto pueda ser evaluado.
- **Documentos Clave:**
 - Condiciones para el Otorgamiento de las Subvenciones Globales (SG)
 - Manual Sobre el Impacto de Rotary
 - Información para Solicitar recursos para Subvenciones Globales
 - Proyectos Eficaces

2.2. Elaboración del Presupuesto

- **Objetivo:** Crear un presupuesto detallado, clasificando rubros elegibles y no elegibles. Documentar la cofinanciación (Matching Funds) y el valor del trabajo en especie (In-Kind).
- **Documentos Clave:**
 - Calculadora (General)
 - Global Grant Calculator (Herramienta de cálculo específica para SG)
 - Gestión Financiera

2.3. La Narrativa del Grant (Resumen Ejecutivo)

- **Objetivo:** Redactar un resumen ejecutivo conciso y persuasivo que capte la atención de los revisores y patrocinadores.

Módulo 3: Proceso de Registro en el Portal 25A

Instrucciones paso a paso para la presentación formal del proyecto a través de la plataforma de la Zona 25A.

3.1. Creación de la Cuenta de Usuario y Club

- **Objetivo:** Registrar al líder del proyecto y al club patrocinador. Entender el flujo de aprobación (Ciclo de una SG).
- **Documentos Clave:**
 - Global Grant Training Plan
 - Centro de Subvenciones
 - Ciclo de una Subvención Global

3.2. Llenado del Formulario (Paso a Paso)

- **Objetivo:** Traducir el diseño del proyecto y el presupuesto a los campos específicos del formulario de solicitud.
- **Documentos Clave:**

- Proceso de una Subvención Global

3.3. Documentación Requerida

- **Objetivo:** Recopilar todos los documentos anexos obligatorios (cartas de apoyo, cotizaciones, permisos) para una presentación completa.
- **Documentos Clave:**
 - Guía Subvenciones Globales
 - Plantilla de Informes sobre Subvenciones Globales
 - Plantilla Solicitud Subvenciones Globales
 - Servicio de Asesoría Internacional

Módulo 4: Monitoreo, Ejecución y Cierre

La fase de gestión del proyecto y los requisitos de reporte de Rotary.

4.1. Seguimiento de Estado

- **Objetivo:** Aprender a usar el portal para monitorear el estado de la solicitud y responder a las peticiones de información de manera oportuna.
- **Documentos Clave:**
 - Plan de Monitoreo y Evaluación de Subvenciones Globales

4.2. Administración de Fondos y Adquisiciones

- **Objetivo:** Cumplir con los lineamientos de Rotary para la custodia de fondos, los procesos de adquisición y la conservación de recibos y evidencias.
- **Documentos Clave:**
 - Guía Custodia de Fondos Distrito

4.3. Reporte Final y Cierre del Grant

- **Objetivo:** Presentar el reporte final dentro del plazo establecido, documentando el uso de los fondos y el impacto logrado en la comunidad.

Módulo 5: Anexos y Documentación Legal

Documentos de referencia y acuerdos formales necesarios para la operación de los Grants.

5.1. Contactos y Asesoría

- **Documentos Clave:**
 - Líderes Cadres
 - Lista Staff Rotary Subvenciones Globales

5.2. Memorandos de Acuerdo (MDA)

- **Documentos Clave:**
 - Memorando del Club
 - Memorando de Colaboradora
 - Memorando de Distrito

5.3. Términos y Condiciones

- **Documentos Clave:**
 - Términos y Condiciones para Subvenciones Globales
 - Términos y Condiciones para Subvenciones Distrito